

УТВЕРЖДЕН
Общим Собранием Учредителей
Протокол № 1 от «17» июня 2014 года

Изменения утверждены Общим собранием членов Ассоциации
«01» февраля 2020 г. (Протокол № 1/2020)

УСТАВ

Ассоциации
специалистов в области
психоаналитического коучинга
и бизнес-консультирования

г. Москва
2020 г.

1. [Illegible text]

2. [Illegible text]

3. [Illegible text]

4. [Illegible text]

5. [Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Мос
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 13 МАР 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация специалистов в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования (далее именуемая «Ассоциация») является корпоративной некоммерческой организацией, основанной на членстве, созданной с целью объединения психологов, оказывающих помощь в области психологического и психоаналитического консультирования, психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования организациям и индивидуальными клиентам.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация специалистов в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования.**

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования.**

Полное наименование Ассоциации на английском языке: **The Association of Psychoanalytical Coaching and Business Consulting.**

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **APCBC.**

1.3. Адрес (место нахождения) Ассоциации: **Российская Федерация, город Москва.**

1.4. Ассоциация является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и ее распределение между учредителями и членами Ассоциации в качестве их доходов. В случае получения прибыли в результате деятельности Ассоциации, она направляется на достижение уставных целей Ассоциации.

Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать расчетные, валютные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации и за ее пределами. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.5. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом в порядке, установленном гражданским законодательством

Российской Федерации. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является ее собственностью.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в пределах суммы своего ежегодного вноса.

1.7. Деятельность Ассоциации осуществляется на основе Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», иного действующего законодательства РФ, настоящего Устава с соблюдением принципов добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности.

1.8. Ассоциация может осуществлять свою деятельность, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами.

1.9. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и представительства, не имеющие прав юридического лица, которые действуют от ее имени на основании положений о них, утвержденных Ассоциацией.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиалов и представительств назначаются Ассоциацией в порядке, установленном настоящим Уставом, и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность.

1.10. Ассоциация вправе самостоятельно или совместно с другими юридическими и физическими лицами выступать учредителями других юридических лиц.

1.11. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.12. Ассоциация, при решении вопросов своей деятельности, прямо не урегулированных положениями настоящего Устава, руководствуется законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создана в целях объединения психологов, в том числе из числа выпускников магистерской программы «Психоанализ и психоаналитическое бизнес-консультирование» Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»,

оказывающих помощь в области психологического и психоаналитического консультирования, психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования организациям и индивидуальными клиентам.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации являются следующие виды деятельности:

- организация информационного обмена и сотрудничества с ведущими организациями, объединяющими специалистов смежных специальностей;
- информационно-аналитическая деятельность;
- научно-исследовательская деятельность в области клинического и прикладного психоанализа, психоаналитического консультирования, коучинга и бизнес-консультирования;
- осуществление издательской деятельности;
- создание видео- и кинопродукцию научного и образовательно-просветительского характера по тематике деятельности Ассоциации;
- организация конференций, симпозиумов, коллоквиумов по предмету деятельности Ассоциации;
- разработка и поддержание этических и профессиональных стандартов для членов Ассоциации и стандартов компетенции в области услуг психоаналитического консультирования, коучинга и бизнес-консультирования;
- проведение сертификации и оценки профессиональной компетентности специалистов, занимающихся психоаналитическим консультированием, коучингом и бизнес-консультированием в соответствии с профессиональными стандартами Ассоциации;
- проведение лекций, семинаров, курсов и других мероприятий;
- регулярное информирование членов Ассоциации о документах и событиях, представляющих профессиональный интерес.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Права Ассоциации:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством для некоммерческих организаций;
- имеет иные права, если ограничение ее прав не предусмотрено федеральным законом и (или) ее учредительными документами.

3.2. Обязанности Ассоциации:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Устав Ассоциации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством для некоммерческих организаций.
- от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;
- участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета деятельности Ассоциации;
- запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее функций, в установленном федеральными законами порядке;
- Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

4. ЧЛЕНСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.2. Учредители Ассоциации являются ее членами с момента создания и имеют соответствующие права и обязанности.

4.3. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане, имеющие высшее психологическое образование, и/или успешно прошедшие обучение в течение не менее 1 (одного) года на магистерской программе «Психоанализ и психоаналитическое бизнес-консультирование» Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», имеющие рекомендации трех членов Совета Ассоциации, заинтересованные в совместном достижении уставных целей и задач Ассоциации, готовые соблюдать Устав Ассоциации, соответствующие и поддерживающие этические и профессиональные стандарты Ассоциации, внесшие вступительный взнос в соответствии с Уставом Ассоциации и принятые в Ассоциацию в установленном порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

5.2. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

5.3. Члены Ассоциации имеют право:

- безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;
- участвовать в работе и в управлении делами Ассоциации;
- избирать и быть избранным в органы управления Ассоциацией и иные органы, структурные подразделения Ассоциации;
- по своему усмотрению выходить из состава Ассоциации;
- получать информацию о мероприятиях Ассоциации и участвовать в них;
- вносить предложения в любые органы Ассоциации по вопросам, связанным с ее деятельностью;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- осуществлять иные права, предусмотренные законом или уставом Ассоциации, в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

5.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать Устав Ассоциации и внутренние документы Ассоциации, соблюдать принятые Ассоциацией принципы, правила и стандарты профессиональной деятельности и профессиональной этики;

- своевременно уплачивать вступительный, а также членские взносы в порядке и размере, установленном Общим собранием членов Ассоциации;
- по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;
- во время своего членства в Ассоциации нести субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере своего взноса в имущество Ассоциации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ (под взносом члена в имущество Ассоциации понимается внесенный им вступительный взнос);
- выполнять решения органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- участвовать в деятельности Ассоциации;
- принимать участие в заседаниях Общего собрания членов Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены уставом Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и ее членах;
- участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

6.1. Принятие в члены Ассоциации.

6.1.1. Гражданин, отвечающий требованиям настоящего Устава и желающий стать членом Ассоциации, должен подать письменное заявление о приеме в члены Ассоциации, а также сведения о себе по форме, установленной решением Совета Ассоциации в адрес Совета Ассоциации через Президента Ассоциации.

6.1.2. Гражданин, подающий заявление о приеме в члены Ассоциации, должен предварительно получить рекомендации трех членов Совета Ассоциации. При приеме в члены Ассоциации кандидат в члены Ассоциации должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

6.1.3. Рассмотрение вопроса о приеме новых членов Ассоциации, подавших письменное заявление в соответствии с п. 6.1.1. Устава, осуществляется на голосовании Совета Ассоциации при условии, что кандидат удовлетворяет

всем требованиям к членству в Ассоциации, срок рассмотрения заявления на вступление в члены Ассоциации составляет 30 дней.

6.1.4. Совет Ассоциации на внеочередном заседании рассматривает заявку (заявки) и выносит решение о принятии в члены Ассоциации гражданина (граждан). Совет Ассоциации по результатам голосования, определяемым квалифицированным (более 2/3 голосов) большинством голосов, уведомляет заявителя о принятом решении в десятидневный срок с даты его вынесения.

6.1.5. Физическое лицо считается принятым в члены Ассоциации с даты вынесения соответствующего решения Совета Ассоциации.

6.1.6. Совет Ассоциации вправе отказать заявителю с указанием причины отказа.

6.1.7. В течение десяти банковских дней после принятия решения о его приеме в Ассоциацию новый член Ассоциации должен внести вступительный взнос.

6.2. Выход из членов Ассоциации.

6.2.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода (под взносом члена в имущество Ассоциации понимается внесенный им вступительный взнос).

Выбывающий член Ассоциации должен выполнить свои финансовые обязательства перед другими членами и перед Ассоциацией в целом до конца текущего финансового года.

6.2.2. Выход из членов Ассоциации осуществляется по предоставляемому в Совет Ассоциации через Президента Ассоциации письменному заявлению, в котором указываются причины выхода.

6.2.3. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты, указанной в заявлении, которая не может быть ранее дня подачи заявления.

Вступительные и членские взносы членов Ассоциации возврату не подлежат.

6.3. Исключение из членов Ассоциации.

6.3.1. Член Ассоциации может быть исключен из ее состава по решению Совета Ассоциации в случае неоднократного невыполнения требований Устава Ассоциации, неуплаты в установленный Уставом срок вступительного взноса, неоднократной неуплаты членских взносов, осуществления действий, либо бездействия, препятствующих работе Ассоциации, нарушения этических норм, правил и стандартов профессиональной деятельности и профессиональной этики, принятых в Ассоциации, а также за действия, дискредитирующие Ассоциацию, наносящие ей моральный и/или материальный ущерб, а также в случае

отчисления с магистерской программы «Психоанализ и психоаналитическое бизнес-консультирование» Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», если у физического лица нет иного высшего психологического образования.

6.3.2. Для принятия решения об исключении из членов Ассоциации, Президент Ассоциации должен созвать внеочередное заседание Совета Ассоциации.

6.3.3. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается квалифицированным (более 2/3) большинством членов Совета Ассоциации;

6.3.4. Инициатором исключения члена из Ассоциации может быть любой член Ассоциации.

6.3.5. Член Ассоциации считается исключенным из Ассоциации со дня, следующего за днем принятия внеочередным собранием Совета Ассоциации решения об исключении.

7. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Совет Ассоциации;
- Президент Ассоциации;
- Комитет по этике Ассоциации;
- Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).

8.2. Общие собрания могут быть очередными и внеочередными.

8.3. Общее собрание созывается по решению Совета Ассоциации и проводится не реже одного раза в год. Общее собрание вправе решить любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации.

8.4. Внеочередные Общие собрания созываются по решению Совета Ассоциации, по решению Президента Ассоциации, по требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации или по требованию не менее 30% (тридцати процентов) членов Ассоциации.

8.5. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению любые вопросы организации и деятельности Ассоциации.

8.6. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- утверждение изменений в Устав Ассоциации с последующей государственной регистрацией таких изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа его членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- избрание органов Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий, определение численного состава указанных органов;
- преодоление права вето, наложенного Почетным Президентом Ассоциации на решения Совета Ассоциации;
- оценка деятельности работы Совета;
- избрание Ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;
- назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и представительств Ассоциации;
- принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты вступительных и членских взносов;
- принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

8.7. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации по которым, решение принимается квалифицированным большинством 2/3 (две третьей) голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

8.8. Решения Общего собрания вступают в силу немедленно, если иное не указано в самом решении.

8.9. Общее собрание избирает из числа присутствующих членов Ассоциации Председателя Общего собрания и секретаря.

8.10. Решения Общего собрания оформляются протоколами. Протоколы Общих собраний подписываются Председателем Общего собрания и Секретарем.

9. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

9.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации в период между Общими собраниями является Совет Ассоциации.

9.2. Совет Ассоциации возглавляется Президентом Ассоциации.

9.3. Постоянным членом Совета Ассоциации является Почетный Президент Ассоциации. Почетным Президентом Ассоциации является лицо, назначенное на первый срок на должность Президента Ассоциации решением Общего собрания учредителей Ассоциации. Почетный Президент обладает правом голоса в Совете Ассоциации.

9.4. Почетный президент Ассоциации осуществляет консультативную помощь Общему собранию членов Ассоциации, Президенту, Совету Ассоциации и членам Ассоциации. Почетный Президент обладает правом вето по всем вопросам, относящимся к компетенции Совета Ассоциации. В случае наложения Почетным Президентом права вето на решения Совета Ассоциации и несогласия с ним Совета ассоциации, вопрос может быть вынесен Советом Ассоциации на решение Общего собрания членов Ассоциации.

9.5. Решение о вынесении вопроса, на которое наложено Вето Почетного Президента Совета ассоциации на решение Общего собрания решается на собрании Совета квалифицированным большинством (2/3) голосов членов Совета при наличии кворума Совета.

9.6. Вето Почетного Президента на решение Совета Ассоциации может быть преодолено квалифицированным большинством (2/3) голосов членов Общего Собрания Ассоциации при условии кворума Общего Собрания.

9.7. Состав Совета Ассоциации определяется на Общем собрании и может изменяться по решению Общего собрания.

9.8. Совет Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года.

9.9. Проведение заседаний Совета Ассоциации организует Президент Ассоциации.

9.10. Совет Ассоциации правомочен при присутствии более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета Ассоциации. Решения Совета Ассоциации вступают в силу немедленно, если иное не указано в самом решении.

9.10.1. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Протоколы заседания Совета Ассоциации подписываются Президентом Ассоциации.

9.11. Внеочередные заседания Совета Ассоциации могут быть созваны по требованию Ревизионной комиссии (Ревизора), 1/3 (одной трети) членов Совета Ассоциации или по инициативе Президента Ассоциации.

9.12. Совет Ассоциации:

- принимает решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации, определяет вопросы повестки дня, обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
- способствует реализации решений Общего собрания и уставных целей Ассоциации;
- принимает решения о приеме в члены Ассоциации, об исключении членов Ассоциации;
- утверждает отчеты Президента Ассоциации о выполнении решений Общего собрания и Совета;
- утверждает бюджеты Ассоциации и отчеты об их исполнении, включая статьи доходов и расходов, связанные с осуществлением деятельности Ассоциации;
- по предложению Президента Ассоциации утверждает Вице-президентов Ассоциации и главного бухгалтера Ассоциации;
- принимает решения по вопросам деятельности Ассоциации, вносимым на рассмотрение Президентом Ассоциации и Ревизионной комиссией (Ревизором) Ассоциации;
- утверждает по представлению Президента Ассоциации планы деятельности Ассоциации и отчеты об их исполнении;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- определяет перечень льгот, предоставляемых членам Ассоциации;
- анализирует и контролирует ход выполнения решений Общего собрания и Совета;
- утверждает штатное расписание;
- принимает меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;
- осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном Положением, утвержденным решением Совета Ассоциации;
- осуществляет контроль за профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- ведет реестр членов Ассоциации, оказывающих психологическую помощь в соответствии со стандартами Ассоциации и размещает его в открытом доступе на официальном сайте Ассоциации;
- решает иные вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации и не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

10. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

10.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент Ассоциации.

Президент Ассоциации избирается на Общем собрании сроком на 3 (три) года.

Решение об избрании Президента принимается квалифицированным большинством 2/3 (две третьей) голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

На должность Президента Ассоциации не может быть избрано одно и то же лицо более двух раз.

10.2. Президент Ассоциации подотчетен Общему собранию, несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности и деятельности Совета Ассоциации.

10.3. Президент Ассоциации обязан предоставлять Общему собранию членов Ассоциации, Ревизионной комиссии (Ревизору) Ассоциации любую информацию о деятельности Ассоциации по первому их требованию.

10.4. Президент Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет её интересы непосредственно в отношениях с третьими лицами и органами государственной власти;
- организует заседания Совета Ассоциации и Общего собрания;
- организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации;
- вносит на утверждение Совета Ассоциации проекты планов деятельности Ассоциации, а также отчеты об исполнении этих планов;
- согласовывает штатное расписание Ассоциации, определяет размеры и порядок оплаты труда сотрудников в пределах фонда оплаты труда, установленного бюджетом Ассоциации;
- распоряжается имуществом и денежными средствами в пределах бюджетов,

утвержденных Советом Ассоциации;

- заключает и расторгает договоры, контракты и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Ассоциации;
- подписывает бухгалтерские и финансовые документы;
- открывает и закрывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- решает вопросы материально-технического снабжения и финансового обеспечения деятельности Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Ассоциации, выносит решения о поощрениях и наложении взысканий;
- определяет круг полномочий сотрудников Ассоциации, утверждает должностные инструкции;
- обеспечивает ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- несет ответственность за выполнение поручений Совета Ассоциации;
- решает в соответствии с действующим законодательством другие вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации и не отнесенные к компетенции других органов Ассоциации.

10.5. Во время отсутствия Президента Ассоциации или иной невозможности исполнения им своих обязанностей, полномочия Президента Ассоциации возлагаются им на одного из Вице-президентов, избираемых Советом по представлению Президента Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации на 1 (один) год. Вице-президенты Ассоциации курируют закрепленные за ними направления деятельности Ассоциации.

11. КОМИТЕТ ПО ЭТИКЕ АССОЦИАЦИИ

11.1. Комитет по этике Ассоциации (далее – «Этический комитет») является консультативным органом Ассоциации, выполняющим функции этического регулирования отношений, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами и самой Ассоциацией. Этический комитет способствует разрешению и предупреждению конфликтов, рассматривает жалобы на членов Ассоциации, поступающие со стороны других членов Ассоциации и третьих лиц. Составляет рекомендации по предлагаемым мерам воздействия и представляет их на утверждение Совета Ассоциации.

Этический комитет осуществляет информационную деятельность в плане этико-правового самообразования членов Ассоциации.

11.2. Этический комитет состоит из 5 (пяти) членов, в том числе Председателя Этического комитета, избираемых Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

11.3. Кандидаты в состав Этического Комитета выдвигаются Советом Ассоциации и не могут одновременно являться членами Совета Ассоциации.

12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) АССОЦИАЦИИ

12.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации.

12.2. Полномочия и порядок осуществления деятельности Ревизионной комиссии определяются Положением о Ревизионной комиссии (Ревизоре), утверждаемым Общим собранием.

12.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

12.4. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) не могут одновременно занимать должности в других органах Ассоциации.

12.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год, а также в любое время по инициативе 1/3 членов Ассоциации, Совета Ассоциации и/или Президента Ассоциации.

12.6. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

12.7. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Общему Собранию после обсуждения их на заседании Совета Ассоциации.

13. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация после регистрации в качестве юридического лица, может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации.

13.2. Собственность Ассоциации охраняется законом.

13.3. Имущество Ассоциации формируется на основе:

- регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Ассоциации;

- пожертвований юридических и физических лиц;
- других источников, допускаемых действующим законодательством.

13.4. Взносы могут вноситься деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами (либо иными правами), имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием в рублях. Члены ассоциации, внесшие имущественный взнос, утрачивают право распоряжаться имуществом, переданным в качестве взноса.

14. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

14.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Ответственность за достоверность данных бухгалтерского и налогового учета и отчетности несет Президент Ассоциации.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

15.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

15.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

15.3. Реорганизация осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации.

15.4. Ассоциация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

15.5. Государственная регистрация вновь возникшей организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

15.6. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

15.7. Ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

15.8. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания, принятому не менее чем 2/3 голосов от общего числа присутствовавших на Собрании членов Ассоциации.

Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

После ликвидации Ассоциации по решению Общего собрания имущество и оставшиеся денежные средства Организации после расчетов с бюджетом и кредиторами направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

15.9. Общее собрание, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

15.10. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) завершает текущие дела Ассоциации, от имени Ассоциации выступает в суде.

15.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

15.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Ассоциации.

15.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Ассоциации.

15.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

15.15. При завершении ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Изменения в Устав Ассоциации утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

16.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации.

16.3. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.



Принято и
оформлено
13.03.2020

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения **13 MAR 2020**
о государственной
регистрации _____

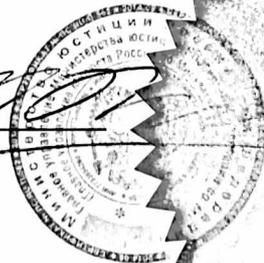
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации специалистов в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 марта 2020 г. (учетный номер 7714061471).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 марта 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207702798477 (ОГРН 1147799018553 от 25 ноября 2014 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

М.В. Калашник



«31» марта 2020 г.