

# Ассоциация психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования

## ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС (Этические принципы и процедуры)

### 1. ВВЕДЕНИЕ

Этические принципы (далее – Этические принципы) Ассоциации психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования (далее – АПКБК или Ассоциация) представляют собой **основные принципы и нормы профессиональной этики**, которыми руководствуются члены АПКБК, совет, комитеты и другие структурные подразделения Ассоциации.

**Этические принципы:** (а) отражают основные этические ценности Ассоциации, психоаналитические принципы, а также профессиональные обязательства по отношению к клиентам, коллегам и общественности, (б) в целом применимы во всех случаях профессиональной практики членов АПКБК.

**Процедуры реализации** Этических принципов описывают, когда, почему и как Ассоциация будет рассматривать запросы и обращения в отношении соблюдения или нарушения Этических принципов, а также разьяснять вопросы, связанные с профессиональной этикой, деятельностью Ассоциации, ее структурных подразделений (комитетов) и индивидуальных членам АПКБК.

Этические принципы и процедуры реализации Этических принципов взаимосвязаны друг с другом и утверждаются единым документом – **Этическим кодексом** (далее – Этический кодекс). Этический кодекс определяет Этические принципы Ассоциации и защищает интересы как клиентов, с которыми работают члены АПКБК, так и самих членов Ассоциации.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Ассоциация зарегистрирована на территории РФ и действует в полном соответствии с действующим законодательством.

2.2. Ассоциация:

- принимает в члены, проводит обучение и сертификацию профессионалов в области психоаналитического коучинга и бизнес-консультирования, психоаналитического консультирования и психоаналитической психотерапии;
- устанавливает профессиональные и этические стандарты;
- осуществляет надзор за выполнением профессиональных и этических квалификационных требований, а также – за обеспечением высокопрофессионального уровня и соблюдением принципов профессиональной этики членов АПКБК (включая тех, которые проходят обучение).

2.3. Ассоциация разработала и утвердила единый документ – Этический кодекс, который описывает Этические принципы и предусматривает процедуры выявления предполагаемых или явных случаев нарушения Этических принципов или неэтичных

подходов, допущенных членами Ассоциации, обучаемыми и действующими под эгидой Ассоциации.

- 2.4. Этические принципы АПКБК применимы к деятельности всех членов Ассоциации: коучей, консультантов, психологов, психотерапевтов, а также к действиям Совета Ассоциации и других структурных подразделений Ассоциации.
- 2.5. Настоящие Этические принципы устанавливают минимальные стандарты профессиональной этики, которые должны применяться и реализовываться в практической деятельности членов АПКБК. В соответствии со своим Уставом, Регламентом и прочими положениями, АПКБК и Этический комитет (далее – Этический Комитет) в частности могут предоставлять помощь и разъяснения в вопросах о применении своих Этических принципов и процедур. При этом Ассоциация и Этический Комитет исключительно по своему усмотрению принимают решение о том, отвечать ли на какой-либо запрос о разъяснении или обращении, направленное членом АПКБК или третьей стороной.
- 2.6. АПКБК может время от времени по своему усмотрению вносить поправки или дополнения в свои Этические принципы и/или процедуры реализации Этических принципов. Данные изменения применяются только после принятия новых поправок и дополнений, но не к ситуациям, имевшим место до их принятия.
- 2.7. Ассоциация обязана принимать разумные меры для того, чтобы обеспечить поддержание высокого уровня этических и профессиональных стандартов всеми членами и структурными подразделениями АПКБК.

### **3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ**

- 3.1. Конфиденциальность. Члены Ассоциации должны уважать право клиентов на конфиденциальность и обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении:
  - информации о клиентах;
  - информации, предоставленной клиентами;
  - документов, касающихся клиентов.
- 3.2. Права человека. Члены Ассоциации уважают достоинство, права и свободы своих клиентов, коллег и других лиц и не имеют права нарушать права человека, участвовать в нарушении прав человека или способствовать подобным нарушениям.
- 3.3. Добровольность. Члены АПКБК добровольно вступают в Ассоциацию, тем самым принимая Этические принципы и прочие нормы и правила Ассоциации. Отношения членов Ассоциации с их клиентами носят исключительно добровольный характер. Клиент имеет право в любой момент прервать работу со специалистом-членом Ассоциации или обратиться к другому специалисту. Если член Ассоциации принимает решение завершить работу с клиентом, он должен попытаться сделать это по обоюдному согласию. В любом случае, он (член Ассоциации) должен реагировать на потребности клиента, а также на разумные просьбы о предоставлении информации о возможных альтернативах продолжения работы (обращение к другому специалисту или специалисту другого профиля).
- 3.4. Честность. Член Ассоциации обязан поддерживать честные и открытые отношения с каждым клиентом при условии соблюдения разумных профессиональных

ограничений. Член Ассоциации не должен предоставлять любого рода недостоверную информацию и вводить в заблуждение клиентов, коллег, представителей Ассоциации, общественность или участвовать в каких-либо действиях, связанных с мошенничеством, обманом или принуждением.

3.5. Профессиональная порядочность и компетентность. Члены Ассоциации обязаны ответственно относиться к своей работе, осуществлять деятельность в рамках своей профессиональной подготовки и выполнять требования к ведению профессиональной деятельности, предъявляемые Ассоциацией и действующим законодательством; постоянно работать над повышением своей профессиональной компетентности, участвовать в конференциях, семинарах и коллоквиумах.

3.6. Добросовестность. Член Ассоциации должен ответственно относиться к своему физическому и психическому состоянию и воздержаться от работы с клиентами, в случае если такое состояние нарушено (например, в случае болезни, стресса, приема алкоголя и т.д.). Член Ассоциации обязан конфиденциально проинформировать Этический Комитет о существенных фактах, свидетельствующих о том, что поведение кого-либо из членов Ассоциации (включая его самого) указывает на его/ее неспособность адекватно исполнять профессиональные обязанности.

3.7. Незлоупотребление.

- Член Ассоциации не имеет права использовать свое служебное положение, полномочия или конфиденциальную информацию для оказания давления/влияния на клиентов или получения денежной, или иной выгоды для себя или какой-либо третьей стороны.
- Член Ассоциации обязан предоставить своему клиенту всю необходимую информацию об оплате (гонораре) и других финансовых условиях и процедурах, с которыми клиент должен согласиться до начала работы или – в случае изменения размера оплаты – до вступления в силу этих изменений.
- Член Ассоциации не имеют права допускать сексуальные домогательства в отношении клиента или вступать в сексуальные отношения с ним/ней.

## **4. ПРОЦЕДУРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ЭТИЧЕСКИХ ПРИНЦИПОВ**

### **4.1. Общие правила**

4.1.1. Категории запросов и обращений. Все обращения в АПКБК с просьбой о рассмотрении вопросов, связанных с Этическими принципами, подпадают под одну из двух категорий:

- в запросе/обращении содержится критика профессиональных действий (или бездействия) коуча/консультанта/психолога/психотерапевта-члена АПКБК;
- запрос/обращение содержит просьбу о разъяснении одного или нескольких Этических принципов или о предоставлении консультативного заключения о том, как правильно реализовывать или применять на практике какой-либо из Этических принципов Ассоциации.

4.1.2. Кто имеет право подавать запрос или обращение. Запрос или обращение имеет право подавать/направлять любой член АПКБК, любое структурное подразделение Ассоциации, клиент и любая другая третья сторона.

- 4.1.3. Подача обращения или запроса. Обращение/запрос, направленные в АПКБК должны быть:
- поданы в письменном виде;
  - составлены на русском языке;
  - подписаны лицом/лицами, инициировавшим/и подачу данного обращения или запроса;
  - доставлены по почте или курьерской службой (с уведомлением о вручении) по адресу: \_\_\_\_\_ в конверте с легко различимой пометкой «Внимание: по вопросам этики», посредством электронной почты через сайт Ассоциации или переданы в бумажном виде непосредственно Председателю Этического Комитета;
- 4.1.4. Этический Комитет. Этический Комитет Ассоциации получает, рассматривает обращения и запросы, связанные с вопросами этики, дает устные и письменные разъяснения по вопросам реализации и применения Этических принципов; при необходимости проводит расследование и, в том случае если Этический Комитет предлагает принятие какого-либо решения и/или каких-либо мер со стороны АПКБК, составляет рекомендации по предлагаемому решению и мерам и представляет их на утверждение Совета Ассоциации. Этический Комитет функционирует следующим образом:
- состоит из пяти человек и избирается из членов Ассоциации каждый год, после переизбрания Совета Ассоциации;
  - кандидаты в состав Этического Комитета выдвигаются Советом Ассоциации и не могут одновременно являться членами действующего Совета Ассоциации; состав Этического Комитета утверждается путем голосования каждого члена Совета Ассоциации за 5 кандидатур из предложенного списка; в состав Этического Комитета входят кандидаты, набравшие большинство голосов Совета;
  - кандидатом в состав Этического Комитета может стать член Ассоциации, удовлетворяющий следующим требованиям: законченное психологическое образование или первый год МП «Психоанализ и психоаналитическое бизнес-консультирование» ВШЭ, не менее 150 часов личного психоанализа или психоаналитической психотерапии, не менее 50 часов супервизий собственной практики;
  - Председатель Этического Комитета избирается из числа вновь избранных членов Этического Комитета путем голосования Совета Ассоциации (двумя третями голосов); Председатель Этического Комитета является приглашенным неголосующим членом Совета Ассоциации.
- 4.1.5. Конфликт интересов. В том случае, если у каких-либо лиц – членов Этического Комитета и/или Ассоциации АПКБК возникнет конфликт интересов (семейных, профессиональных или экономических) в отношении обращения или запроса, связанных с вопросами этики, они должны:
- немедленно сообщить (письменно) об этом конфликте интересов Председателю Этического Комитета и/или Президенту АПКБК;
  - воздержаться от участия в рассмотрении данного вопроса и принятии Ассоциацией решений и мер по данному вопросу.

В случае если конфликт интересов возникает у двух и более лиц – членов Этического Комитета, Совет Ассоциации предоставляет список дополнительных

кандидатур (не из состава Совета) для включения в Комиссию по рассмотрению обращения или запроса, в отношении которого возник конфликт интересов.

- 4.1.6. Добросовестное сотрудничество. Член Ассоциации, в отношении которого был направлен запрос/обращение, обязан сотрудничать с Этическим Комитетом и выполнять все его просьбы, в том числе незамедлительно (в течение 10 рабочих дней максимум со дня получения запроса от представителя Этического Комитета) предоставлять всю необходимую информацию и документы. Все члены Ассоциации, к которым обращается Этический Комитет или его Комиссия в ходе расследований по запросам/обращениям, должны добросовестно сотрудничать и предоставлять всю необходимую информацию. Запрашиваемая Этическим Комитетом информация и/или ответы на запросы Этического Комитета должны быть предоставлены не позднее 10 рабочих дней со дня получения адресатом запроса. В случае если информация не будет представлена в указанный срок, Этический Комитет имеет право на свое усмотрение дать дополнительное время на предоставление информации или продолжить/завершить рассмотрение запроса/обращения без запрашиваемой информации.
- 4.1.7. Конфиденциальность. Все жалобы, адресованные АПКБК, в которых заявляется о нарушениях, допущенных отдельным лицом, рассматриваются Ассоциацией и Этическим Комитетом в конфиденциальном порядке. Порядок соблюдения конфиденциальности определяется Ассоциацией в свете данных Процедур реализации Этических принципов и в соответствии с иными требованиями. Все члены Этического Комитета в обязательном порядке подписывают Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.
- 4.1.8. Срочность. Все переговоры, уведомления, ответы и действия, о которых говорится в настоящем документе, должны быть реализованы в настолько краткие временные рамки, насколько позволяют условия и обстоятельства. В случае необходимости Этический Комитет в лице Председателя Этического Комитета дополнительно информирует о сроках рассмотрения запроса или обращения в свете конкретных фактов, деталей и особенностей, связанных с данным запросом или обращением.

## **5. Процедуры рассмотрения запросов и обращений**

- 5.1. Получение и подтверждение получения запросов или обращений. По получении запроса или обращения Ассоциация в лице Председателя Этического Комитета направляет:
- обратившейся стороне – подтверждение о получении, включая копию Этического кодекса (Этических принципов и процедур реализации Этических принципов);
  - Президенту Ассоциации – копию запроса или обращения;
  - члену Ассоциации, критика действий (или бездействия) которого представлена в запросе или обращении, – копию запроса или обращения.
- 5.2. Первоначальные действия в отношении запроса или обращения. Председатель Этического Комитета должен:
- обсудить с Президентом Ассоциации суть запроса или обращения с целью оценки статуса и важности дела;
  - собрать Этический Комитет для обсуждения сути запроса и определения дальнейших действий; при необходимости определить состав комиссии (из членов Этического Комитета) по рассмотрению полученного запроса или обращения (далее – Комиссия).

5.3. Действия Этического Комитета по рассмотрению запросов и обращений. После первоначального рассмотрения запроса или обращения, Комиссия, сформированная из членов Этического Комитета, может предпринять следующие действия:

- перенаправить запрос или обращение в другой комитет (структурное подразделение Ассоциации), проинформировав об этом сторону, направившую запрос/обращение, и Президента Ассоциации, если суть запроса или обращения не имеет отношения к реализации Этических принципов АПКБК и касается других аспектов деятельности Ассоциации (например, процедур и правил организации и проведения практики, супервизий, интервизий и других процессов);
- проинформировать (через Председателя Этического Комитета) подателя запроса или обращения о том, что данный запрос или обращение не соответствуют критериям и требованиям Этического кодекса АПКБК, а именно суть запроса и/или факты, представленные в нем, не были адекватно сформулированы;
- определить и предпринять меры по установлению фактов (в соответствии с порядком, описанным в настоящем документе), их оценке и/или проведению расследования в рамках Комитета или Комиссии, при необходимости привлекая подателя запроса/обращения, члена Ассоциации, критика действий (или бездействия) которого содержится в запросе/обращении, и других членов Ассоциации, включая Президента АПКБК; Комиссия может принять решение о том, что, по соображениям конфиденциальности личной или юридической информации, следует во время проведения расследования использовать псевдоним, а не имя подателя заявления/обращения; во всех случаях Комиссия по рассмотрению запроса или обращения отчитывается перед Председателем Этического Комитета;
- передать (через Председателя Этического Комитета) рекомендации по рассмотренному запросу/обращению на согласование Совету Ассоциации; Председатель Этического Комитета устно излагает Совету Ассоциации суть запроса/обращения, установленные в ходе рассмотрения/расследования факты, а также рекомендации о решении и мерах, в том числе любых санкциях, которые Этический Комитет предлагает принять в ответ на запрос/обращение; Совет Ассоциации заслушивает (на очередном или внеочередном собрании) предложенные Этическим Комитетом рекомендации и утверждает их путем голосования (большинством голосов).

## 6. **Порядок принятия мер**

6.1. Консультация с юристом / Комитетом по правовым вопросам. Если Председатель Этического Комитета и Президент Ассоциации сочтут желательным или необходимым, они могут проинформировать Председателя Комитета по правовым вопросам Ассоциации и проконсультироваться с ним/с ней по сути запроса или обращения.

6.2. Процедуры установления фактов. Ниже представлены общие требования и те действия, которые должны выполняться при установлении фактов Этическим Комитетом Ассоциации (или его Комиссией по рассмотрению запроса/обращения):

- все лица, критика действий (или бездействия) которых содержится в запросе/обращении, должны быть уведомлены о получении Ассоциацией такого обращения; таким образом, им будет обеспечена разумная возможность дать свой ответ на данное обращение (жалобу);
- в отношении всех материалов, относящихся как к подателю запроса/обращения, так и к тем, против кого направлено обращение, а также в отношении непосредственно сути обращения или запроса, должна соблюдаться конфиденциальность;
- при необходимости Комитет по вопросам этики или его Комиссия по рассмотрению обращений по своему усмотрению могут провести интервью с каждой из сторон отдельно или с участием обеих противостоящих сторон, а также интервью с другими лицами, имевшими отношение к сути обращения (жалобы); кроме того, Комитет или Комиссия могут допустить участие в таких интервью Председателя Комитета по правовым вопросам.

6.3. Меры, принимаемые АПКБК. Этический Комитет выносит рекомендации Совету Ассоциации о необходимости предпринять какие-либо из нижеследующих действий.

По обращениям/запросам, содержащим критику действий (или бездействия) членов АПКБК:

А). Снятие обвинений. Член Ассоциации признается невиновным и/или критика в адрес его/ее действий (или бездействия) не принимается, в связи с отсутствием фактов, свидетельствующих о действительном и/или существенном на усмотрение Этического Комитета нарушении Этических принципов.

В-1). Отклонение запроса/обращения с сохранением права переподачи по тому же основанию. Такое решение допускает последующие повторное рассмотрение запроса/обращения по тому же самому поводу; например, если в данный момент невозможно принять решение в связи с неадекватностью и неполнотой представленной в запросе/обращении информации, или в связи с отсутствием в ходе рассмотрения достаточных доказательств.

В-2). Отклонение запроса/обращения без сохранения за подателем права переподачи обращения по тому же основанию. Обращение отклоняется без установления того, имело ли место нарушение Этических принципов или нет, и любые дальнейшие разбирательства по тому же самому обвинению запрещаются.

С-1). Вынесение предупреждения лицу (члену Ассоциации), в отношении действий (или бездействия) которого был направлен запрос/обращение. Такая мера (предупреждение) может применяться в ситуациях, когда нарушение касается в большей мере профессиональной подготовки или личной психоаналитической проработки члена Ассоциации, чем нарушения им Этических принципов Ассоциации. Предупреждение может быть устным или письменным, в нем может выражаться озабоченность Ассоциации по поводу заявленного, и предложение или требование (письменное) принять такие корректирующие меры, как, например: проведение дополнительного обучения, прохождение личной психоаналитической психотерапии, личного психоанализа или необходимого количества личных психоаналитических консультаций, ведение коучинговой, консультативной и/или психотерапевтической практики только под супервизией (возможно, с рекомендацией супервизоров) и другие корректирующие меры.

C-2). Приостановление членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации может быть приостановлено на указанный период, не превышающий трех лет со дня приостановления членства (с даты утверждения такого решения Советом Ассоциации) с последующим полным восстановлением членства по истечении установленного срока.

C-3). Исключение из Ассоциации с правом восстановления. Новое заявление о принятии в члены Ассоциации может быть подано только по прошествии трех лет с даты исключения из Ассоциации.

C-4). Исключение без права восстановления.

По запросам/обращениям, не содержащим критику в адрес действий (или бездействия) членов АПКБК:

D). Консультативное разъяснение: о том, как применять один или несколько Этических принципов в отношении указанных в запросе/обращении фактов, реальных или гипотетических событий.

По любым запросам/обращениям, направленным в адрес Ассоциации:

E). Внесение правок и/или изменений: в Этический Кодекс (Этические принципы или Процедуры реализации Этических принципов), а также любые другие документы Ассоциации, регламентирующие и описывающие деятельность членов АПКБК, включая подготовку и сертификацию; любые изменения Этического Кодекса и других документов АПКБК вступают в силу только после их утверждения Советом Ассоциации.

6.4. Апелляции. Апелляции с целью обжалования любых решений Совета Ассоциации в отношении соблюдения или нарушения Этических принципов могут быть поданы в течение 30 календарных дней со дня принятия решения (апелляции, поданные по истечении 30-ти дневного периода, приниматься к рассмотрению не будут) и должны быть адресованы Совету Ассоциации, который по своему усмотрению может отклонить апелляцию (жалобу) как не заслуживающую внимания (двумя третями голосов) или принять иные надлежащие меры.

6.5. Информирование. Ассоциация информирует всех членов АПКБК (публикуя соответствующую информацию в информационном бюллетене и на сайте Ассоциации) обо всех официальных действиях, связанных с вопросами этики, включая содержание любых действий, предпринятых в связи с каким-либо запросом или обращением, приостановлением членства в Ассоциации, а также в связи с исключением члена из Ассоциации с правом восстановления или без (при этом должно быть указано, какой/какие именно из этических принципов был/и нарушен/ы), за исключением тех случаев, когда Совет по своему усмотрению (двумя третями голосов) найдет чрезвычайные причины, по которым опубликование такой информации будет ограничено или не выполнено.